

Naručitelj Općina Sopje je obveznik Zakona o javnoj nabavi (Nar. nov., br. 90/11, 83/13 i 143/13) prema čl. 5./6., te odgovorna osoba za zastupanje – načelnik Općine Sopje, sukladno čl. 18. St. 3. donosi sljedeće

**Izmjene i dopune  
U P U T A  
za nabavu robe, usluga i radova do propisanih vrijednosti**

**Članak 1.**

Ovim se aktom uređuju pravila, odgovornosti i postupci nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn.

**PRAVILA**

**Članak 2.**

Iznosi tzv. „bagatelne nabave“ dijele se na:

- iznos procijenjene vrijednosti nabave do 20.000,00 kn,
- iznos procijenjene vrijednosti nabave do 70.000,00 kn,
- iznos procijenjene vrijednosti nabave do 200.000,00 kn za robu i usluge,
- iznos procijenjene vrijednosti nabave do 500.000,00 kn za radove.

**Članak 3.**

Za svaki iznos iz prethodnog članka uređuju se odgovornosti i postupci javne nabave .

**Članak 4.**

Plan nabave donosi se sukladno čl. 20. Zakona o javnoj nabavi, s time da se za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn, a manja ili jednaka do 200.000,00 kn (roba i usluge) odnosno 500.000,00 kn (radovi) u plan nabave unose podaci o predmetu nabave i procijenjene vrijednosti nabave.

**ODGOVORNOSTI**

**Članak 5.**

Osoba odgovorna za zastupanje naručitelja (načelnik) mora između ostalog izvršavati:

- provođenje unutarnjeg ustroja i kvalitetno upravljanje u skladu sa temeljnim dokumentima Naručitelja (propisi, statut, pravilnici,...),
- rukovođenje javnom nabavom sukladno Zakonu o javnoj nabavi,
- donošenje plana nabave i njegovih izmjena i dopuna,

- zaključivanje ugovora o javnoj nabavi za „bagatelnu nabavu“ u iznosu od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kn za radove,
- davanje punomoći odabranim suradnicima za provođenje javne nabave do 70.000,00 kn.

#### **Članak 6.**

Opunomoćene osobe iz organizacijske jedinice (rukovoditelji sektora, voditelji odjela, ....) odgovorne su između ostalog i za:

- obavljanje svojih zadataka i poslova sukladno odlukama (načelnika) te organizacijskog akta Naručitelja,
- provođenje postupaka u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (barem jedna osoba treba imati certifikat u području javne nabave),
- sudjelovanje u postupcima „bagatelne nabave“,
- mogućnost sklapanja ugovora ili izdavanje narudžbenica u „bagatelnoj nabavi“ do 70.000,00 kn u skladu sa primljenom punomoći.

#### **Članak 7.**

Opunomoćene osobe iz prethodnog članka mogu opunomoćiti osobe iz svoje organizacijske jedinice da vrše „bagatelnu nabavu“ putem narudžbenica do 20.000,00 kn.

### **POSTUPCI**

#### **Članak 8.**

Postupak „bagatelne nabave“ pokreće se zahtjevom za nabavu prema odgovornoj osobi, a mogu ga podnijeti svi zaposlenici, osim ako posebnim propisom ili aktom nije drugačije uređeno.

#### **Članak 9.**

Popis gospodarskih subjekata koje se predlaže pozvati na dostavu ponuda može sadržavati gospodarske subjekte iz vlastite baze podataka koji su do sada uredno izvršavali svoje obveze u odnosu na Naručitelja, kao i sve druge gospodarske subjekte koji su registrirani za izvršenje predmeta nabave.

#### **Članak 10.**

Zahtjev se dostavlja u odjel za izradu financijskog plana na suglasnost, gdje je odgovorni radnik dužan izvršiti kontrolu je li predložena nabava u skladu s važećim financijskim planom.

Zatim se zahtjev prosljeđuje odjelu za javnu nabavu koji je dužan utvrditi je li predmetna nabava predviđena planom nabave za tekuću godinu.

Odgovorni radnici iz stavaka 1. i 2. ovog članka svojim potpisom na zahtjevu potvrđuju odgovornoj osobi da je predmetna nabava planirana u skladu sa donesenim dokumentima.

Ako predložena nabava nije u skladu s važećim finansijskim planom i/ili planom nabave, odgovorni radnici stavljaju napomenu uz prijedlog podноситelju da predloži rebalans finansijskog plana i/ili izmjene dopune plana nabave.

#### **Članak 11.**

Odgovorna odnosno opunomoćena osoba potpisom i ovjerom odobrava predmetnu nabavu.

#### **Članak 12.**

Za „bagatelnu nabavu“ do 20.000,00 kn dovoljno je prikupiti samo jednu ponudu.

Zahtjev se ne mora objaviti na internetskim stranicama naručitelja.

#### **Članak 13.**

Za „bagatelnu nabavu“ do 70.000,00 kn potrebno je prikupiti tri ponude, a može i manje (dvije ili jedna) ukoliko se tri ne mogu osigurati.

Zahtjev se ne mora objaviti na internetskim stranicama naručitelja.

#### **Članak 14.**

Za „bagatelnu nabavu“ do 200.000,00 kn (roba i usluge) odnosno do 500.000,00 kn (radovi) potrebno je tražiti najmanje tri ponude, a prikupit će se koliko je moguće.

Zahtjev se ne mora objaviti na internetskim stranicama naručitelja.

#### ***Napomena:***

*Za sve institute vezane uz ponude i sl. mogu se koristiti i odgovarajuće odredbe iz Zakona o javnoj nabavi.*

### **ZAVRŠNA ODREDBA**

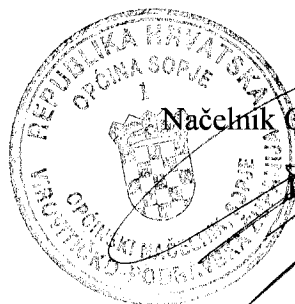
#### **Članak 15.**

Ove Izmjene i dopune uputa stupaju na snagu danom donošenja, a objaviti će se na oglasnoj ploči i Internet stranici Općine Sopje.

**Klasa: 011-01/15-01/04**

**Ur. Broj:2189/10-04-15-01**

**U Sopju, 12.listopad 2015.**



Načelnik Općine Sopje

Josip Granjaš