

## O B J A V I J E S T

Objava podataka iz članka 19. st. 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11 i 4/18):

U Narodnim novinama, broj 72/18 od 08. kolovoza 2018. godine objavljen je Javni natječaj za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Sopje za radna mjesta:

1. Viši upravni referent - 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca.
2. Financijsko-računovodstveni referent- 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca

### Opis poslova radnog mjesta za **Višeg upravnog referenta:**

- obavlja poslove vezano za poljoprivredno zemljište i elementarnu štetu
- sudjeluje u izradi materijala za sjednicu Općinskog vijeća, radnih tijela i povjerenstava
- sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća
- izrađuje zapisnik sa sjednica Općinskog vijeća, radnih tijela i povjerenstava
- obavlja poslove pripreme sjednice i dostava materijala za sjednice Općinskog vijeća i Općinskog načelnika
- vodi upravni postupak radi razreza i naplate općinskih poreza, koncesije, komunalne naknade, komunalnog doprinosa, zakupa poslovnog prostora, zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta, zakupa javnih površina, naplate naknade za ukop i korištenje mrtvačnica,
- predlaže poduzimanje mjera prisline naplate, te obavlja poslove priprema opomena i rješenja o ovrsi
- vodi propisane knjige i očevidnike
- izrađuje potrebna izvješća
- obavlja ostale poslove prema nalogu pročelnika i Općinskog načelnika

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta za Višeg upravnog referenta je 3,70 uz osnovicu za obračun plaće u iznosu od 1.650,00 kuna. Plaću službenika čini umnožak koeficijent složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće uvećana za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata/kandidatkinja za radno mjesto Višeg upravnog referenta za pisano testiranje jesu:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09)
4. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 7/09)
5. Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18)
6. Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18)

### Opis poslova radnog mjesta za **Financijsko-računovodstvenog referenta:**

- vodi evidenciju knjige ulaznih i izlaznih računa, obavlja poslove vezane za vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa, sastavlja i kontrolira
- predlaže poduzimanje mjera prisline naplate, te obavlja poslove priprema opomena i rješenja o ovrsi te potrebna izvješća
- obavlja poslove oko izrade proračuna, te njegovih izmjena i dopuna, godišnjeg i polugodišnjeg obračuna proračuna i odluke o izvršenju proračuna, vrši obračun plaća realizira isplate sukladno proračunu, po napatku Općinskog načelnika
- prati i proučava propise iz svog djelovanja, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada

- obavlja sve poslove prijemnog ureda
- obavlja poslove dostave i otpreme pismena
- vodi poslove arhive, skrbi o arhivskom materijalu i surađuje s državnim arhivom vezano uz arhivsku građu.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta za Financijsko-računovodstvenog referenta je 2,90 uz osnovicu za obračun plaće u iznosu od 1.650,00 kuna. Plaću službenika čini umnožak koeficijent složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće uvećana za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata/kandidatkinja za pisano testiranje za radno mjesto Financijsko-računovodstveni referent jesu:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15)
2. Uredba o uredbi poslovanju („Narodne novine“ broj 7/09)
3. Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15)
4. Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine, br. 24/13 i 102/17)
5. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine, br. 3/15, 93/15, 135/15, 2/17 i 28/17)
6. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine, br. 26/10 i 120/13)
7. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, br. 124/14, 115/15 i 87/16)

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata/kandidatkinja provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Sopje.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti sastoji se od pisanog testiranja i intervjua.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati/kandidatkinje koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja.

Na web-stranici Općine Sopje [www.sopje.hr](http://www.sopje.hr) te na oglasnoj ploči Općine Sopje na adresi: Kralja Tomislava 20, Sopje, objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata/kandidatkinja, najmanje **5 dana** prije održavanja provjere.

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnoga i/ili mobilnog telefona na koje u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom natječajnog postupka.

Također molimo podnositelje da prijave prilože sve isprave naznačene u natječaju – manjak samojedne isprave automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko smatrate da je potrebno dopuniti prijavu koju ste već podnijeli, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka natječajnog roka.

Samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete moći će pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidati ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na natječaja.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

